



POLICEALNA SZKOŁA SOCJOTERAPII

UL. H. MODRZEJEWSKIEJ 71A; 75-351 KOSZALIN
TEL. +48 797-284-644; (94) 343-35-70

KURS KWALIFIKACYJNY – ASYSTENT RODZINY PROGRAM SZKOLENIOWY

Program kursu jest zgodny z rozporządzeniem MPiPS z 9.12.2011 w sprawie szkoleń na asystenta rodziny. (Decyzja Ministra Pracy i Polityki Społecznej nr 12/2014/Ar)

BLOK I

PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA RODZINY

1. Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy
2. Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

BLOK II

KOMUNIKACJA W RODZINIE

1. Komunikacja interpersonalna
2. Problematyka mediacji w rodzinie
3. Edukacja zdrowotna
4. Pielęgnacja niemowląt i dzieci
5. Wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka
6. Definicja rodziny, jej struktura, funkcje oraz potrzeby i problemy
7. Problemy wynikające z opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem
8. Zadania i uprawnienia asystenta rodziny
9. Zagadnienia dotyczące uprawnień w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych
10. Współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę
11. Problematyka interwencji kryzysowej w rodzinie

BLOK III

WARSZTAT ASYSTENTA RODZINY

1. Metodyka pracy asystenta
2. Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny
3. Etyka pracy asystenta rodziny



POLICEALNA SZKOŁA SOCJOTERAPII

UL. H. MODRZEJEWSKIEJ 71A; 75-351 KOSZALIN
TEL. +48 797-284-644; (94) 343-35-70

BLOK IV

OBSZARY PRACY ASYSTENTA Z RODZINĄ

1. Charakterystyka problemów rodziny
2. Analiza potrzeb i problemów rodziny
3. Sporządzanie planu pracy z rodziną
4. Doskonalenie umiejętności opiekuńczych i wychowawczych w tym umiejętności radzenia w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych
5. Organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania
6. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
7. Pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym
8. Elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego

BLOK V

PRAKTYKA ZAWODOWA W INSTYTUCJI PROWADZĄCEJ PRACĘ Z RODZINĄ

ADRESACI KURSU

- osoby z wykształceniem średnim lub średnim niepełnym (nie wymagana matura)
- absolwenci studiów licencjackich lub magisterskich chcący poszerzyć wiedzę dotyczącą zagadnień rodziny
- pracownicy socjalni
- psychologowie
- pedagodzy
- osoby pracujące w charakterze asystentów rodziny
- osoby zajmujące się zawodowo pracą z osobami zagrożonymi marginalizacją społeczną
- pracownicy Urzędów Gmin
- wszyscy zainteresowani pracą asystenta rodziny

ORGANIZACJA KURSU

- nauka obejmuje 230 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych
- kurs dzienny: ok. 2 miesiące (30 godzin tygodniowo)
- kurs zaoczny: ok. 3 miesiące (10 zjazdów sobotnio-niedzielnych)
- kurs kończy się egzaminem (obroną pracy i uzyskaniem zaświadczenia).



POLICEALNA SZKOŁA SOCJOTERAPII

UL. H. MODRZEJEWSKIEJ 71A; 75-351 KOSZALIN
TEL. +48 797-284-644; (94) 343-35-70

Dlaczego warto zostać asystentem rodziny?

Zgodnie z założeniami rządu w każdej gminie powinni pracować asystenci rodziny, którzy pomogą jej radzić sobie z biedą, nałogami, przemocą. Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1. stycznia 2012 roku minimalne wynagrodzenie zasadnicze obowiązujące na tym stanowisku wyniesie 1,4 tys. zł miesięcznie, ale rzeczywiste zarobki mają sięgać poziomu ok. 4 tys. zł.

Kim jest asystent rodziny?

Od 9 czerwca 2011 r. obowiązuje Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mająca na celu pomoc rodzinom, które mają kłopoty wychowawcze oraz zmienić system opieki nad dziećmi pozbawionymi opieki rodziców. Ustawa wprowadza do wykazu pracowników samorządowych zatrudnianych przez gminy i powiaty funkcję asystenta rodziny, który ma pomagać nie tylko w problemach wychowawczych, ale również w codziennych sprawach.

Za co odpowiada asystent rodziny?

Zadaniami asystenta rodziny są w szczególności:

- prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w znalezieniu pracy, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- sporządzanie planu pracy z rodziną, we współpracy z zespołem interdyscyplinarnym,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz pełnoletnim wychowankom opuszczającym te rodziny.



POLICEALNA SZKOŁA SOCJOTERAPII

UL. H. MODRZEJEWSKIEJ 71A; 75-351 KOSZALIN

TEL. +48 797-284-644; (94) 343-35-70

Jakie uprawnienia posiada asystent rodziny?

W związku z wykonywaniem zadań asystenta rodziny, ma on prawo do:

- wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną,
- występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji (w tym informacji i dokumentów zawierających dane osobowe) niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie.

Asystentowi rodziny, wykonującemu czynności w ramach swoich obowiązków, przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.